

PROTOCOLO DE **SEGURIDAD CONTRA EL COVID-19**

SIDOC S.A.S

www.sidocsa.com

**Estos protocolos hacen parte del
reglamento interno de la empresa.**

CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO.

REGLAS PARA UN SIDOC LIBRE DE VIRUS:

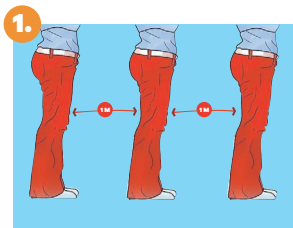
Los invitamos a
cumplir estas
reglas SIEMPRE
adentro y afuera
de Sidoc.

.....

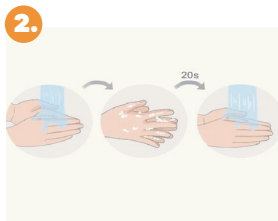
- 1.** Usar tapabocas siempre y cambiarlo cada 8 horas.
- 2.** Lavar las manos frecuentemente.
- 3.** Cubrirse SIEMPRE la boca con el codo al toser o estornudar.
- 4.** Evitar tocarse la cara (ojos, boca, nariz).
- 5.** Mantener una distancia mínima de 1 metro entre personas.
- 6.** Desinfectar las superficies y herramientas de trabajo cada hora.
- 7.** Mantener puertas abiertas para garantizar ventilación.
- 8.** Garantizar reuniones con los aforos permitidos.

PROTOCOLO DE INGRESO A PLANTA

.....



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal de la planta.



Lave sus manos.

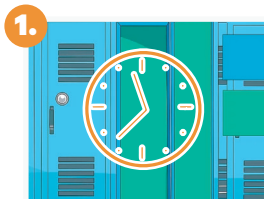


Autolimpieza de pertenencias.

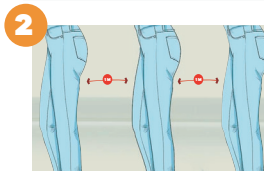


Lea atentamente las preguntas que están en los pendones de las porterías de Sidoc. Si su respuesta es afirmativa en cualquiera de las preguntas informar al guarda de seguridad física o auxiliar de sst y no podrá ingresar a la compañía.

PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA EN LOCKERS



Al venir con el uniforme puesto desde casa, permanezca en los lockers el menor tiempo posible.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro, respetando siempre las cintas de señalización.



Los lockers no son sitios de descanso o para encuentros sociales.



Al salir de los lockers siempre lávese las manos.

PROTOCOLO DE ACERÍA

.....

1.

Manténgase en su zona de trabajo y evite el tráfico en áreas que no son de su responsabilidad.

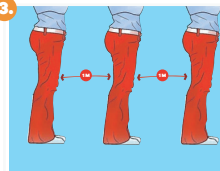


2.



Use el tapabocas SIEMPRE.

3.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal.

4.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora y sobre todo cuando va a terminar su turno.

5.



Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.

PROTOCOLO DE LAMINACIÓN

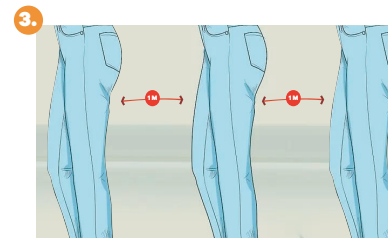
.....



Manténgase en su zona de trabajo y evite el tráfico en áreas que no son de su responsabilidad.



Use el tapabocas SIEMPRE.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal y cerciórese de no permitir aglomeraciones en los talleres.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora y sobre todo cuando va a terminar su turno.



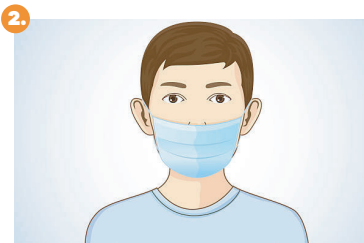
Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.

PROTOCOLO DE LOGÍSTICA Y BÁSCULA

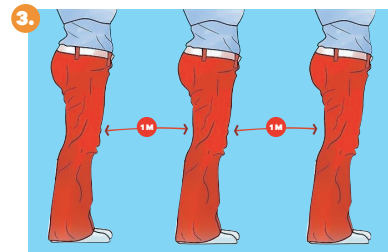
.....



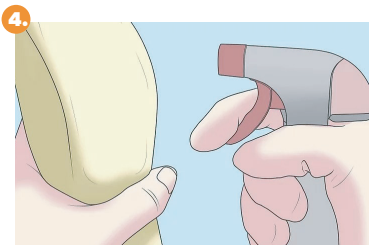
Manténgase en su zona de trabajo y evite el tráfico en áreas que no son de su responsabilidad.



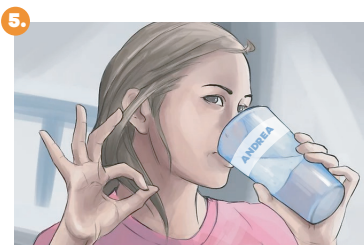
Use el tapabocas SIEMPRE.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal y cerciórese de no permitir aglomeraciones en los espacios cerrados.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora y sobre todo cuando va a terminar su turno.



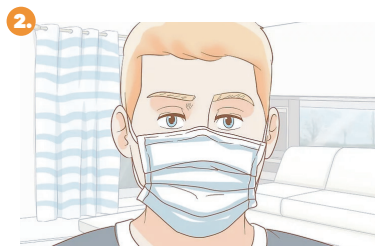
Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.

PROTOCOLO DE FIGURACIÓN Y MALLAS

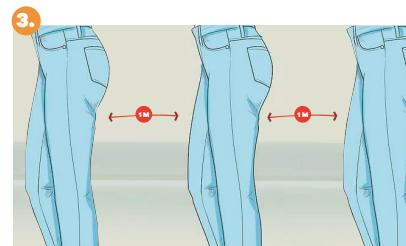
.....



Manténgase en su zona de trabajo y evite el tráfico en áreas que no son de su responsabilidad.



Use el tapabocas SIEMPRE.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal y cerciórese de no permitir aglomeraciones en los talleres.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora y sobre todo cuando va a terminar su turno.



Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.

PROTOCOLO DE MATERIA PRIMA

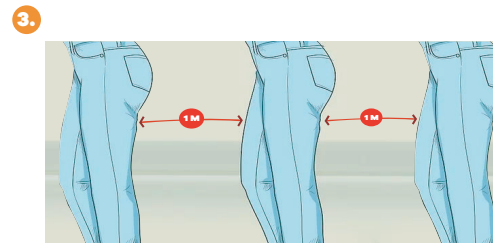
.....



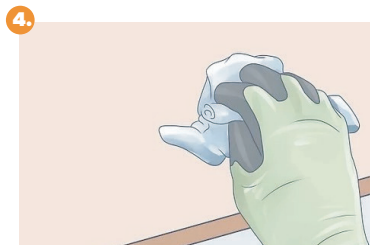
Manténgase en su zona de trabajo y evite el tráfico en áreas que no son de su responsabilidad.



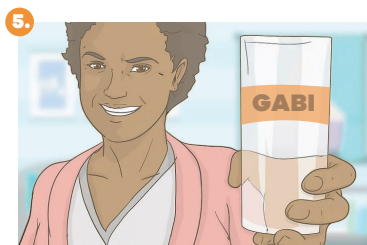
Use el tapabocas SIEMPRE.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal y cerciórese de no permitir aglomeraciones en los talleres.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora y sobre todo cuando va a terminar su turno.



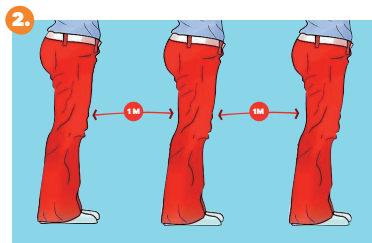
Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.

PROTOCOLO CASINO DE ALIMENTOS

.....



Use el tapabocas siempre durante la fila del casino.



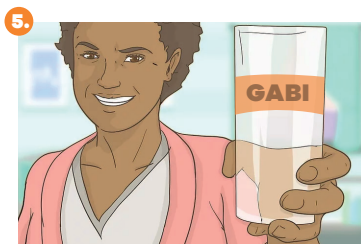
Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal.



Lave sus manos o use gel antibacterial antes de consumir sus alimentos.



Desinfecte la mesa cuando termine de comer (Es opcional limpiarla antes de usarla)



Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.



Permanezca en el casino solo el tiempo necesario para consumir los alimentos.

PROTOCOLO DE ALMACÉN

.....



Vasos, tasas y cubiertos de uso personal e intransferible.



El proveedor tendrá que pasar por el PROTOCOLO DE INGRESO A PLANTA.



Es obligatorio el uso de tapabocas dentro de la planta para los proveedores.

WWW.SIDOCSA.COM

PROTOCOLO DE LOGÍSTICA



INICIO DE OPERACIÓN

- Abra las puertas del vehículo, permite que se ventile antes de cada recorrido.
- Asee el vehículo con agua y jabón y desinfecte frecuentemente todas las superficies de la cabina con las que se tiene contacto.



PROCESO DE CARGUE

- Evite el contacto cercano (mínimo 1 metro) con otras personas.
- Mantenga el tapabocas durante el proceso de cargue.
- Al finalizar realice el lavado de manos.

PROTOCOLO DE LOGÍSTICA

3.



DURANTE EL VIAJE

- En caso de presentar síntomas asociados al coronavirus COVID-19 durante la jornada de trabajo, informe a el jefe inmediato en su empresa.
- Si va en compañía de otra persona, procure usar tapabocas al igual que su compañero.
- Abra las ventanas durante el recorrido para ventilar el vehículo.

4.



PASO POR BÁSCULAS

- Al recibir el tíquete de báscula (cuando aplique), haga uso de alcohol o gel antibacterial.

PROTOCOLO DE ENTREGA DE MATERIAL



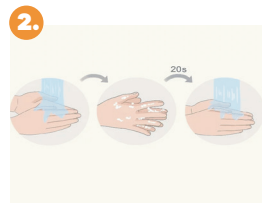
El uso de tapabocas es obligatorio.



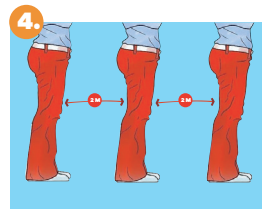
Autolimpieza de pertenencias.



Evite las aglomeraciones y entrar en contacto con superficies de los clientes.



Lave sus manos.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal de la planta.



Durante la emergencia Covid- 19 la sala para descanso de los conductores estará inhabilitada. Los conductores deberán permanecer en zonas destinadas por el líder de materia prima o ppc. evitando siempre aglomeraciones.

PROTOCOLO DE ENTREGA DE MATERIAL

.....



Máximo 2 personas por cabina en los vehículos de la empresa.

PROTOCOLO DE ENFERMERÍA

.....



En la sala de espera debe garantizar distancia de 1 metro.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora, especialmente al terminar su turno.



Personal de servicios generales deberá garantizar el aseo diario de limpieza profunda de pisos, paredes, puertas, baños de enfermería y oficinas de SST.

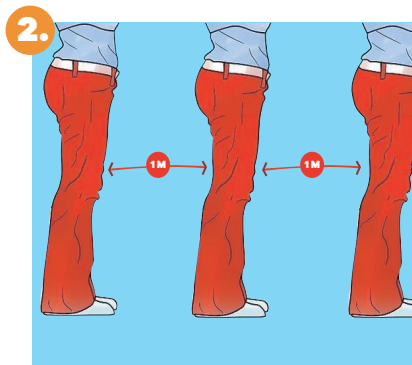


El uso de baños de la enfermería será de uso exclusivo para el personal SST Sidoc.

PROTOCOLO DE SALIDA DE PLANTA



Lave sus manos antes de salir
y lleve consigo antibacterial.

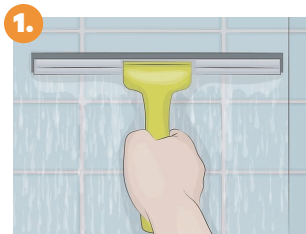


En portería mantenga siempre
una distancia mínima de
1 metro con todo el personal.

PROTOCOLO DE CONVIVENCIA CON PERSONAS EN RIESGO

Informe a su jefe inmediato y al personal de SST si alguno de sus familiares es sospechoso de contagio.





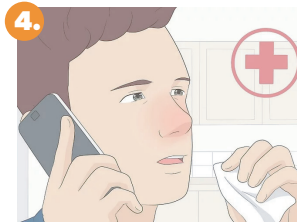
Utilice baños diferentes y desinféctelo constantemente.



Mantenga las habitaciones ventiladas.



Limpie y desinfeste las superficies de alto contacto (muebles, tv, controles etc.)



Manténgase en contacto continuo con las líneas de atención asignadas por su EPS.

RECOMENDACIONES GENERALES

.....

1. Cuide el tapabocas, manténgalo limpio y desinféctelo al llegar a casa..
-



2. Las sustancias desinfectantes como el alcohol o gel antibacterial son inflamables, no acerque sus manos ni los desinfectantes a fuentes de calor, los cuales deben tener etiqueta SGA.





Sidoc:

MUCHO MÁS QUE ACERO