

PROTOCOLO DE **SEGURIDAD CONTRA EL COVID-19**

SIDOC S.A.S

www.sidocsa.com

INDICE



04	REGLAS PARA UN SIDOC LIBRE DE VIRUS	18	PROTOCOLO DE MATERIA PRIMA
05	PROTOCOLO DE SALIDA DE CASA	20	PROTOCOLO DEL CASINO DE ALIMENTOS
06	PROTOCOLO DE USO DE TRANSPORTE PÚBLICO	22	PROTOCOLO DEL ALMACÉN
07	PROTOCOLO DE USO DE TRANSPORTE PRIVADO	24	PROTOCOLO DE LOGÍSTICA Y ENTREGA DE PRODUCTO
08	PROTOCOLO DE INGRESO A PLANTA	28	PROTOCOLO ENFERMERÍA
09	PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DE LOCKERS	31	PROTOCOLO DE SALIDA DE PLANTA
10	PROTOCOLO DE ACERÍA	32	PROTOCOLO DE REGRESO A CASA
12	PROTOCOLO DE LAMINACIÓN	33	PROTOCOLO DE CONVIVENCIA CON PERSONA EN RIESGO DE COVID-19
14	PROTOCOLO DE LOGÍSTICA Y BÁSCULA	35	RECOMENDACIONES GENERALES
16	PROTOCOLO DE FIGURACIÓN Y MALLAS		

**Estos protocolos hacen parte del
reglamento interno de la empresa.**

CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO.

REGLAS PARA UN SIDOC LIBRE DE VIRUS:

Los invitamos a cumplir estas reglas SIEMPRE adentro y afuera de Sidoc.

- 1.** Usar tapabocas siempre y cambiarlo cada 8 horas.
- 2.** Lavar las manos frecuentemente.
- 3.** Cubrirse SIEMPRE la boca con el codo al toser o estornudar.
- 4.** Evitar tocarse la cara (ojos, boca, nariz).
- 5.** Mantener una distancia mínima de 1 metro entre personas.
- 6.** Desinfectar las superficies y herramientas de trabajo cada hora.
- 7.** Mantener puertas abiertas para garantizar ventilación.
- 8.** Garantizar reuniones con los aforos permitidos.

PROTOCOLO DE SALIDA DE CASA

.....



Siempre lleve con usted desinfectante.



Cubra su celular con papel vinipel.



Siempre utilice tapabocas y mantenga una distancia mínima de 1 metro con las personas.



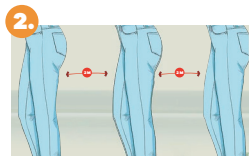
En caso de usar efectivo, desinfecte sus manos después de usarlo.

PROTOCOLO DE USO DE TRANSPORTE PÚBLICO

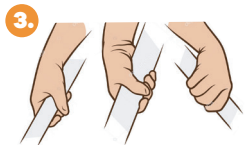
Antes de salir consulte fuentes oficiales para confirmar rutas.



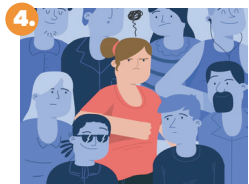
Siempre utilice tapabocas.



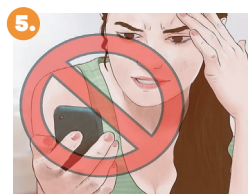
Mantenga una distancia mínima de 1 metro con las personas.



Evite el contacto con pasamanos y barras de agarre.



Evite desplazarse en horas pico.



No utilice su celular durante el recorrido.



Durante el viaje procure no tocarse la cara.



Una vez llegue a Sidoc utilice los sistemas de limpieza.

PROTOCOLO DE USO DE DE TRANSPORTE PRIVADO

AUTOMÓVIL



Ventile su
automóvil antes de
subirse a el.

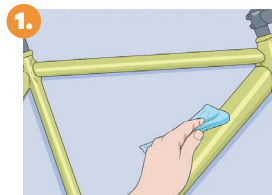


Desinfecte constantemente
el volante, manijas de las
puertas, palanca de
cambios, cinturón de
seguridad, radio, etc.



Mantenga las ventanas
abiertas para garantizar
ventilación.

MOTOS O BICICLETAS

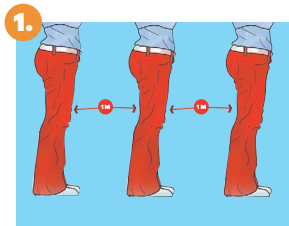


Desinfecte con
regularidad el
manubrio.

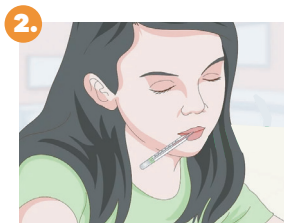


Desinfecte con regularidad
casco, guantes, gafas,
rodilleras entre otros.

PROTOCOLO DE INGRESO A PLANTA



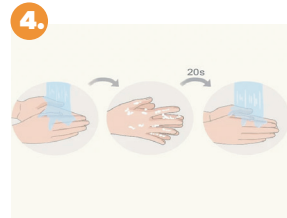
1. Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal de la planta.



2. Permita que le tomen la temperatura.



3. Autolimpieza de pertenencias.



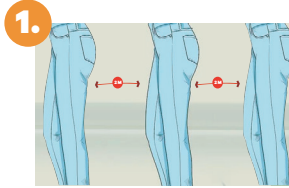
4. Lave sus manos.



5. Lea atentamente las preguntas que están en los pendones de las porterías de Sidoc. Si su respuesta es afirmativa en cualquiera de las preguntas informe al guarda de seguridad física o auxiliar de sst y no podrá ingresar a la compañía.

PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA EN LOCKERS

.....



Mantenga una distancia mínima de 1 metro, respetando siempre las cintas de señalización.



Los lockers no son sitios de descanso o para encuentros sociales.



Al salir de los lockers siempre lávese las manos.

PROTOCOLO DE ACERÍA



1.

Manténgase en su zona de trabajo y evite el tráfico en áreas que no son de su responsabilidad.

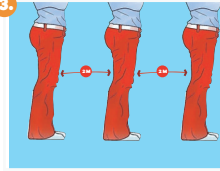


2.



Use el tapabocas SIEMPRE.

3.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal.

4.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora y sobre todo cuando va a terminar su turno.

5.



Los vasos, tazas y cubiertos son de uso personal e intransferible.

PROTOCOLO DE LAMINACIÓN

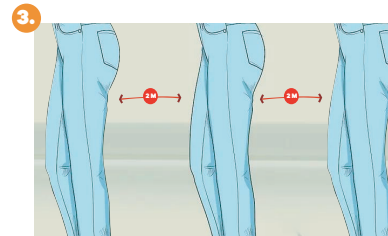




Manténgase en su zona de trabajo y evite el tráfico en áreas que no son de su responsabilidad.



Use el tapabocas SIEMPRE.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal y cerciórese de no permitir aglomeraciones en los talleres.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora y sobre todo cuando va a terminar su turno.



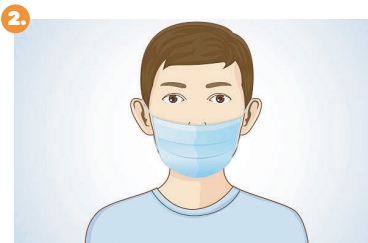
Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.

PROTOCOLO DE LOGÍSTICA Y BÁSCULA

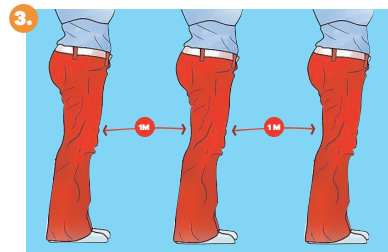
.....



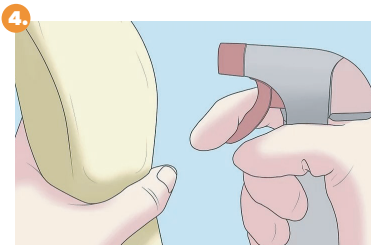
Manténgase en su zona de trabajo y evite el tráfico en áreas que no son de su responsabilidad.



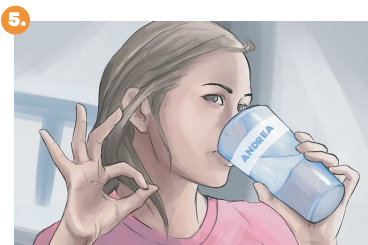
Use el tapabocas SIEMPRE.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal y cerciórese de no permitir aglomeraciones en los espacios cerrados.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora y sobre todo cuando va a terminar su turno.



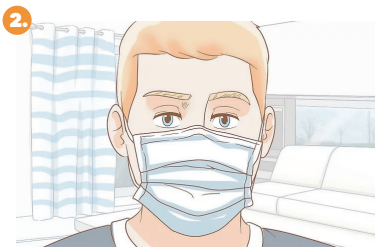
Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.

PROTOCOLO DE FIGURACIÓN Y MALLAS

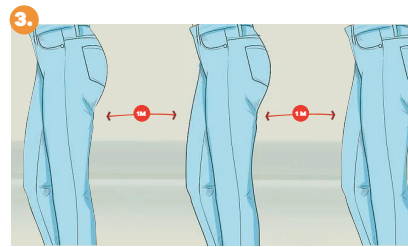
.....



Manténgase en su zona de trabajo y evite el tráfico en áreas que no son de su responsabilidad.



Use el tapabocas SIEMPRE.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal y cerciórese de no permitir aglomeraciones en los talleres.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora y sobre todo cuando va a terminar su turno.



Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.

PROTOCOLO DE MATERIA PRIMA

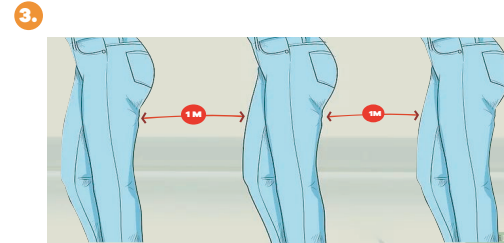
.....



Manténgase en su zona de trabajo y evite el tráfico en áreas que no son de su responsabilidad.



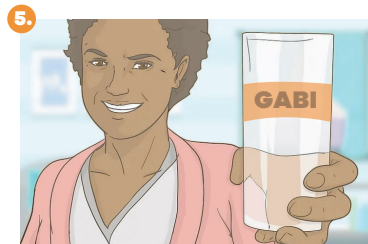
Use el tapabocas SIEMPRE.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal y cerciórese de no permitir aglomeraciones en los talleres.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora y sobre todo cuando va a terminar su turno.



Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.



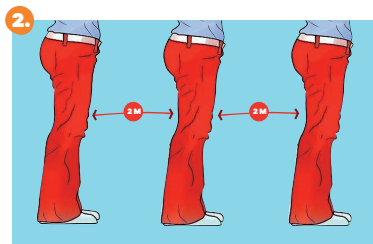
Supervisores de materia prima, seleccionadores, operarios de excavadora y demás personal deberá evitar al máximo el contacto directo con conductores externos proveedores de chatarra.

PROTOCOLO CASINO DE ALIMENTOS

.....



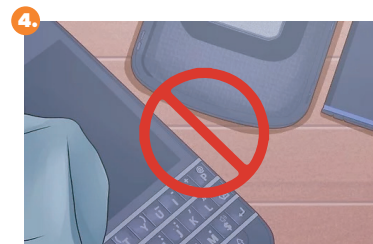
1. Use el tapabocas siempre durante la fila del casino.



2. Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal.



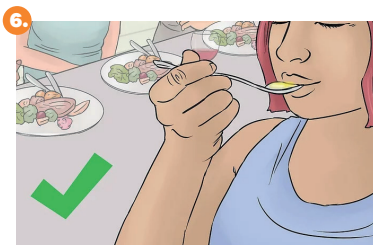
3. Lave sus manos o use gel antibacterial antes de consumir sus alimentos.



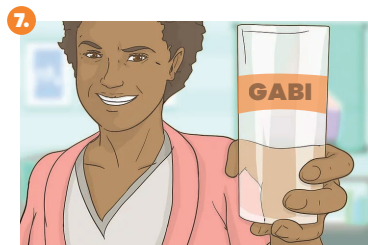
4. No use el celular mientras este en el casino.



5. Desinfecte las mesas antes de usarla y cuando termine de comer.



6. Cada mesa esta habilitada para ser usada por máximo 4 personas al tiempo.



7. Los vasos, tasas y cubiertos son de uso personal e intransferible.



8. Permanezca en el casino solo el tiempo necesario para consumir los alimentos.

PROTOCOLO DE ALMACÉN

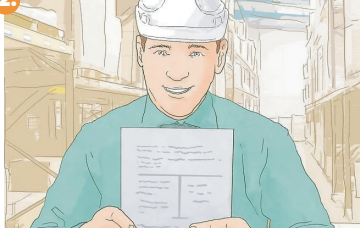
.....

1.



Verifique con personal de seguridad ingreso del proveedor.

2.



El proveedor tendrá que pasar por el PROTOCOLO DE INGRESO A PLANTA.

3.



Es obligatorio el uso de tapabocas dentro de la planta para los proveedores.

4.



Solo será autorizada la entrada de un proveedor a la vez, ya sea por portería principal o portería vehicular.

5.



Vasos, tasas y cubiertos de uso personal e intransferible.

6.



Entregue y reciba la mercancía sin contacto directo.

PROTOCOLO DE LOGÍSTICA Y ENTREGA DE MATERIAL

.....

PROTOCOLO DE LOGÍSTICA



INICIO DE OPERACIÓN

- Abra las puertas del vehículo, permite que se ventile antes de cada recorrido.
- Retire del vehículo elementos susceptibles de contaminación (tapetes, forros o protectores acolchados etc.).
- Asee el vehículo con agua y jabón y desinfecte frecuentemente todas las superficies de la cabina con las que se tiene contacto.



PROCESO DE CARGUE

- Evite el contacto cercano (mínimo 1 metro) con otras personas.
- Mantenga el tapabocas y los guantes de trabajo puestos y permanezca con estos durante el proceso de cargue.
- Introduzca en una bolsa plástica transparente los documentos de la mercancía a transportar.
- Retirese los guantes de trabajo al salir del lugar de cargue, proceda a desinfectarlos y realice el lavado de manos.

PROTOCOLO DE LOGÍSTICA

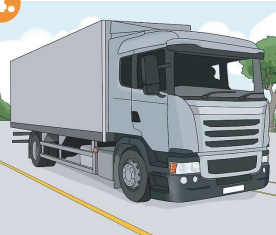
3.



DURANTE EL VIAJE

- En caso de presentar síntomas asociados al coronavirus COVID-19 durante la jornada de trabajo, informe a el jefe inmediato en su empresa.
- Si va en compañía de otra persona, procure usar tapabocas y guantes, al igual que su compañero.
- Abra las ventanas durante el recorrido para ventilar el vehículo.

4.



PASO POR BÁSCULAS

- Mantenga puesto los guantes de trabajo durante la conducción.
- Al recibir el tiquete de báscula (cuando aplique), haga uso de alcohol o gel antibacterial.

PROTOCOLO DE ENTREGA DE MATERIAL

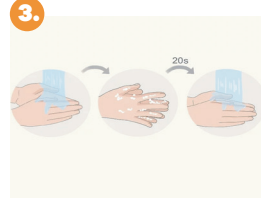
.....



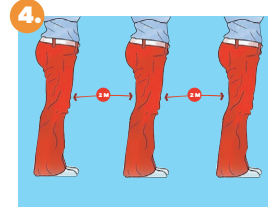
Permita que le tomen la temperatura.



Autolimpieza de pertenencias.



Lave sus manos.



Mantenga una distancia mínima de 1 metro con todo el personal de la planta.



El uso de tapabocas es obligatorio.

PROTOCOLO DE ENTREGA DE MATERIAL

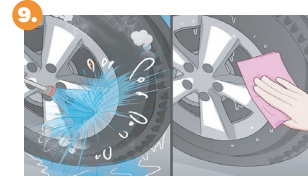
.....



7. Mantenga puesto los guantes de trabajo durante la conducción y realice lavado los guantes al salir de lugar de cargue.



8. Evite las aglomeraciones y entrar en contacto con superficies de los clientes.



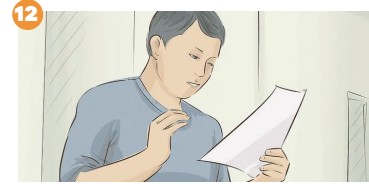
9. El vigilante de Sidoc desinfectará por asperción las puertas y llantas del vehículo.



10. Antes de ingresar a la compañía, todos los conductores deberán sanitizar la cabina del vehículo y demás superficies de contacto con alcohol.



11. Los cuartos de descanso para los conductores se encuentran habilitadas, respetando los aforos permitidos. Cuentan con dispensadores de gel antibacterial y las puertas permanecen abiertas.



12. Entregue los documentos de la carga en bolsas y guarde los cumplidos en la bolsa nuevamente.

PROTOCOLO DE ENTREGA DE MATERIAL



Desinfecte los guantes después de su uso y lávese las manos después de entregar o recibir documentos y antes de ingresar nuevamente al equipo.



Máximo 2 personas por cabina en los vehículos de la empresa.



Solo será autorizada la entrada de un proveedor a la vez, ya sea por portería principal o portería vehicular.



Entregue y reciba la mercancía sin contacto directo.

PROTOCOLO DE ENFERMERÍA

.....



En la sala de espera debe garantizar distancia de 1 metro.



Desinfecte las superficies y herramientas de trabajo cada hora, especialmente al terminar su turno.



Personal de servicios generales deberá garantizar el aseo diario de limpieza profunda de pisos, paredes, puertas, baños de enfermería y oficinas de SST.

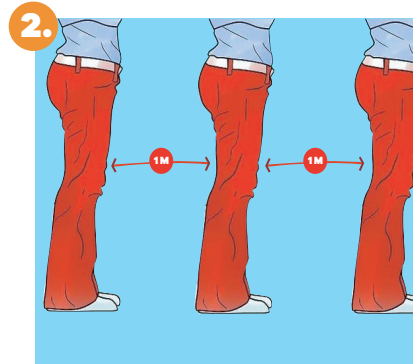


El uso de baños de la enfermería será de uso exclusivo para el personal SST Sidoc.

PROTOCOLO DE SALIDA DE PLANTA



Lave sus manos antes de salir y lleve consigo antibacterial.



En portería mantenga siempre una distancia mínima de 1 metro con todo el personal.



Despídase conservando la distancia y evitando el contacto físico.

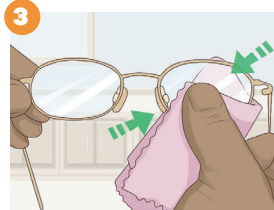
PROTOCOLO DE REGRESO A CASA



Al llegar a casa no toca nada. Evite besos y abrazos hasta no estar desinfectado.



Asigne un lugar en la entrada de casa para dejar las pertenencias y desinfectarlas.



Desinfecte objetos que han estado expuestos (ejemplo: gafas).



Dúchese.

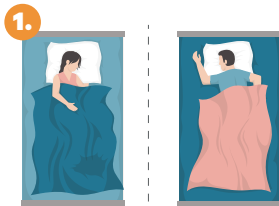


Retire el papel de vinipel del celular y desinfectelo con alcohol.

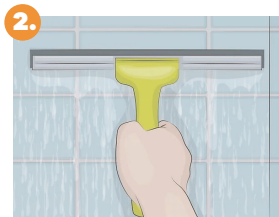
PROTOCOLO DE CONVIVENCIA CON PERSONAS EN RIESGO

Informe a su jefe inmediato y al personal de SST
si alguno de sus familiares es sospechoso de contagio.

.....



Duerman en camas separadas.



Utilice baños diferentes y desinféctelo constantemente.



No comparta toallas y utensilios de comer.



Limpie y desinfecte las superficies de alto contacto (muebles, tv, controles etc.)



Lave toallas, sábanas y ropa frecuentemente.



Mantenga las habitaciones ventiladas.



Permanezca en cuarentena durante dos semanas.



Manténgase en contacto continuo con las líneas de atención asignadas por su EPS.

RECOMENDACIONES GENERALES

1. Cuide el tapabocas, mantengalo limpio y desinfectelo al llegar a casa..



2. Las sustancias desinfectantes como el alcohol o gel antibacterial son inflamables, no acerque sus manos ni los desinfectantes a fuentes de calor, los cuales deben tener etiqueta SGA.



An aerial photograph of an industrial complex, likely a steel mill, with various buildings and structures. The image is overlaid with a semi-transparent dark grey filter. In the center, the word "Sidoc" is written in a large, white, bold, sans-serif font. To the right of the letters "o" and "c" are two vertical columns of white dots, each containing four dots. Below the main logo, the tagline "MUCHO MÁS QUE ACERO" is written in a smaller, white, all-caps, sans-serif font. The background shows a large industrial site with a prominent building that has the "Sidoc" logo on its roof.

Sidoc

MUCHO MÁS QUE ACERO